

Generelle betingelser for overførsler til og fra udlandet

Version 5.9

Gældende fra 1. december 2020

1. Overførsler til udlandet

Du har mulighed for at foretage dine overførsler til udlandet via banken.

Overførsler skal bestilles i bankens Netbank [Netbank Erhverv](#) eller [Netbank Privat](#) eller via blanketten "[Anmodning om overførsel til udlandet](#)", "[Request for international payment](#)".

1.1 Nødvendige oplysninger

En bestilling skal indeholde:

- Afsenders navn, adresse og IBAN (International Bank Account Number)
- Valuta og beløb
- Overførselstype
- Modtagers navn, adresse og IBAN (hvor IBAN ikke er påkrævet, kan kontonummer anvendes)
- BIC (SWIFT-adresse)
I mangel af BIC: bankkode og navn og adresse på banken
- Nogle lande har krav om særlige oplysninger, som f.eks. formålskode
- Oplysning om, hvem der skal betale de indenlandske og udenlandske omkostninger

Overførsler til udlandet kan kun gennemføres hvis der er dækning på din konto, medmindre andet er aftalt med banken.

1.2 IBAN - International Bank Account Number

I henhold til reglerne for europæiske betalinger, skal afsender sørge for at anføre modtagerens kontonummer i form af IBAN. Reglerne gælder alle banker i EU samt Norge, Island, Schweiz og Liechtenstein, men andre lande er også begyndt at indføre IBAN. Hvis IBAN ikke er anført eller ikke er korrekt, er der risiko for at betalingen bliver afvist af modtagerens bankforbindelse.

Banken vil ud fra det oplyste IBAN foreslå en BIC på modtagerbanken.

1.3 Specielt for SEPA-betalinger (EUR betalinger)

- Betalingen skal være i EUR
- Modtagers pengeinstitut skal have tiltrådt "SEPA Credit Transfer Scheme"
- Modtagers kontonummer skal anføres i form af IBAN
- Skal effektueres som en SHA-betaling, hvilket betyder at afsender betaler indenlandske omkostninger, mens modtager betaler de udenlandske omkostninger

Disse forudsætninger skal være korrekt opfyldt, for at betalingen kan gennemføres som en SEPA-betaling.

1.4 Omkostninger

Bankens priser på overførsler fremgår af [Prisbogen](#).

Du kan vælge, hvordan omkostningerne ved en overførsel skal fordeles. Der er følgende muligheder:

1. SHA-betaling
Afsender og modtager betaler hver sin del af omkostningerne, idet afsender betaler bankens omkostninger, mens modtager betaler de udenlandske bankers omkostninger.
2. OUR-betaling
Afsender betaler alle omkostninger, danske samt udenlandske. OUR kan ikke vælges for betalinger inden for EU/EØS.
3. BEN-betaling
Modtager betaler alle omkostninger, danske samt udenlandske. BEN kan ikke vælges for betalinger inden for EU/EØS.

1.5 Tidsfrister og valør

Overførselsanmodninger modtaget i banken senest kl. 14.30, bliver ekspederet samme dag. Overførselsanmodninger modtaget efter kl. 14.30, anses for modtaget den efterfølgende bankdag. Overførselsanmodninger med valutaveksling afregnes iht. punkt 3.2.

Overførslen bogføres med valør den bankdag, hvor betalingsordren ekspederes og beløbet hæves på betalingskontoen.

Ringkjøbing Landbobank

Torvet 1, 6950 Ringkjøbing / Tlf. 9732 1166
post@landbobanken.dk / landbobanken.dk

Nordjyske Bank

Torvet 4, 9400 Nørresundby / Tlf. 9870 3333
post@nordjyskebank.dk / nordjyskebank.dk

Generelle betingelser for overførsler til og fra udlandet

Version 5.9

Gældende fra 1. december 2020

1.6 Overførselstyper

Banken tilbyder følgende overførselstyper:

- **SEPA-Betaling i EUR**, hvor beløbet stilles til rådighed for modtager via et europæisk clearingssystem 1 bankdag efter ekspeditionsdagen.
- **Standardoverførsel**, hvor beløbet stilles til rådighed for bankens korrespondentbank 2 bankdage efter ekspeditionsdagen. Dog vil en betaling i EUR inden for EU/EØS blive gennemført på 1 bankdag.
- **Ekspressoverførsel**, hvor beløbet stilles til rådighed for bankens korrespondentbank senest 1 bankdag efter ekspeditionsdagen. Modtages anmodning om overførsel, inden modtagerlandets tidsfrist for modtagelse af sammedagsbetaling, kan beløbet stilles til rådighed for bankens korrespondentbank samme bankdag. Der tages dog forbehold for at banken har likviditeten til rådighed.
- **SEPA Direct Debit** er et betalingssystem i EUR, der på europæisk plan dækker samme funktioner, som betalingsservice og leverandørservice gør i Danmark. Efter indgåelse af en skriftlig aftale (Mandate) mellem betaler og dennes handelspartner, samt tilslutningsaftale med betalers pengeinstitut, kan virksomheder inden for EU/EØS ved forfald trække beløb på betalers konto til dækning af leverede varer og tjenesteydelser

1.7 Tidsforløb samt indsættelse på beløbsmodtagers konto

Overførselsbeløbet stilles til rådighed for bankens korrespondentbank i henhold til ovennævnte tidsfrister.

Overførsler vil typisk blive afviklet via bankens korrespondentbanker. Hvor der er anvendt en eller flere formidlende pengeinstitutter, kan dette betyde, at der kan påløbe ekstra gebyrer for beløbsmodtageren, ligesom beløbet kan være fremme hos modtagers pengeinstitut på et senere tidspunkt.

Modtagers pengeinstitut vil normalt stille overførselsbeløbet til rådighed for modtager bankdagen efter, at beløbet er til rådighed for modtagers pengeinstitut.

For betalinger til EU/EØS-lande gælder, at beløbet vil blive stillet til rådighed for modtager samme dag som beløbet er stillet til rådighed for modtagers pengeinstitut.

1.8 Efterlysning

Hvis modtager hævder ikke at have modtaget beløbet, opfordrer vi dig til at orientere modtager om, hvornår og hvordan overførslen er foretaget (fremgår af bankens nota til dig). Så har modtager mulighed for at efterlyse overførslen i eget pengeinstitut.

Banken kan også iværksætte en eftersøgning af beløbet, hvilket dog sker mod betaling, hvis banken er uden skyld i forsinkelsen. Der betales ekspeditionsgebyr iht. bankens [Prisbog](#), samt evt. udenlandske omkostninger.

1.9 Returnering af overførte beløb

Et overført beløb kan komme retur fra udlandet, hvis det/de involverede udenlandske pengeinstitut(ter) ikke har kunnet udføre betalingen på grundlag af de givne oplysninger.

Kommer en betaling retur fra udlandet, vil den af banken blive ekspederet som en overførsel fra udlandet.

1.10 Ansvar for overførslen

Overførsler til udlandet er for afsenders, dvs. din, regning og risiko, herunder udenlandske omkostninger, forsinkelser og fejl begået af modtagers eller evt. formidlende pengeinstitut mv.

1.11 Behandling af personlige oplysninger

Ved overførsler til udlandet skal banken videregive oplysninger, om afsenders navn, adresse og IBAN nr., til både beløbsmodtageren og involverede pengeinstitutter. Dette gælder også for kunder med navne- og adressebeskyttelse.

De fleste overførsler til udlandet sker via SWIFT, som er et internationalt datanetværk. SWIFT står for Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication.

I henhold til amerikansk lovgivning kan SWIFT blive pålagt at udlevere oplysninger om overførslen til de amerikanske myndigheder, hvis disse får mistanke om hvidvask af penge eller finansiering af terrorisme.

1.12 Tilbagekaldelse af overførsler

Du kan under særlige omstændigheder tilbagekalde overførsler. Tilbageførsel kan kun ske efter godkendelse fra beløbsmodtager eller dennes bankforbindelse. Afregning til afsender vil først ske, når banken har modtaget beløbet retur.

Ringkjøbing Landbobank

Torvet 1, 6950 Ringkjøbing / Tlf. 9732 1166
post@landbobanken.dk / landbobanken.dk

Nordjyske Bank

Torvet 4, 9400 Nørresundby / Tlf. 9870 3333
post@nordjyskebank.dk / nordjyskebank.dk

Generelle betingelser for overførsler til og fra udlandet

Version 5.9

Gældende fra 1. december 2020

2. Overførsler fra udlandet

2.1 Informationer, som du bør forsyne beløbsafsender med

For at sikre korrekt gennemførelse af betalinger til din konto i banken, bør du oplyse følgende til beløbsafsender

- IBAN nr.
- Navn og adresse, som den er registreret i banken
- BIC/SWIFT: RINGDK22
- Ringkjøbing Landbobank
Torvet 1
6950 Ringkøbing, Danmark

2.2 Tidsfrister for veksling

Overførsler modtaget inden tidsfristen afregnes samme bankdag. Tidsfristen er det tidspunkt, hvor bankdagen slutter for modtagelse af betalinger. Tidsfristen afhænger af, hvilken type betaling der modtages.

2.3 Valør

Beløbet indsættes som hovedregel med valør samme dag, som beløbet er stillet til bankens rådighed. Se dog punkt 2.4. Hvis denne dag ikke er en bankdag i Danmark, vil beløbet blive indsat på modtagers konto med valør førstkommande bankdag herefter.

Modtages et beløb mellem to arbejdsdage eller efter det tidspunkt, hvor banken kan disponere over den pågældende valuta, betragtes det som modtaget ved begyndelsen af den anden arbejdsdag.

2.4 Forbehold for dækning

Banken kan vælge at bogføre en betaling før valørdagen, og inden der kan konstateres dækning for betalingen fra afsendende bank. Indbetalinger bogføres med forbehold for, at banken modtager beløbet. Hvis dækning for betalingen udebliver eller forsinkes, kan banken tilbageføre eller korrigere indbetalingen.

2.5 Omkostninger

Bankens omkostninger, som fremgår af [Prisbogen](#), beregnes over for modtager, medmindre afsendende pengeinstitut har instrueret om andet.

Bankens omkostninger samt evt. omkostninger fratrukket af afsendende og/eller formidlende pengeinstitut fremgår af afregningsnotaen.

2.6 Bogføring og ServiceAftale

Overførsler fra udlandet indsættes på den konto, der er anført på betalingsinstruksen, medmindre modtager har indgået en ServiceAftale med banken.

Hvis der er indgået en ServiceAftale dirigeres en betaling i en given valuta til den/de aftalte konti. Er der intet

kontonummer anført, eller er kontonummeret forkert eller udgået, vil beløbet blive indsat på en af modtagers konti i banken.

Hvis modtager ikke længere fører konto i banken, returneres beløbet til afsendende pengeinstitut med fradrag af omkostninger i henhold til gældende priser.

Overførsler med valutaveksling afregnes iht. punkt 3.2.

3. Generelt

3.1 Ændring af generelle betingelser samt prisliste

Ændring af "Generelle Betingelser for overførsler til og fra udlandet" samt ændring af bankens Prisbog offentliggøres på bankens hjemmeside.

3.2 Valutaveksling

Ved veksling mellem to valutaer anvendes følgende principper for fastsættelse af kursen:

Udgangspunktet er bankens **markedskurs**, som udgør valutakursen på det pågældende tidspunkt, hvor overførslen bliver endelig afregnet i bankens systemer.

Alternativt afregnes til bankens **opgørelseskurs**. Opgørelseskursen er en daglig fastlåsningskurs.

Den anvendte valutakurs fremgår af afregningsnotaen. Bankens beregner et tillæg/fradrag på valutakursen.

3.3 Kontrol af pengeoverførsler

Banken, vores korrespondentbankforbindelser og andre banker i betalingskæden kontrollerer indgående og udgående betalinger mod diverse hvidvask- og terrorlister. Kontrollen kan medføre, at en betaling bliver forsinket, stoppet og eventuelt indefrosset. Banken er ikke ansvarlig for eventuelle tab, som måtte opstå i den forbindelse.

3.4 Overførsel mellem egne valutakonti

Overførsel i samme valuta:

Valørdagen på afsender og modtagerkontoen er samme dag som bogføringsdagen.

Overførsel med omveksling i DKK og EUR:

Valørdagen på afsender og modtagerkontoen er samme dag som bogføringsdagen.

Overførsel med omveksling i andre valutaer:

Valørdagen og bogføringsdag på afsender og modtagerkontoen er 2 bankdage efter bestillingsdagen.

Ringkjøbing Landbobank

Torvet 1, 6950 Ringkøbing / Tlf. 9732 1166
post@landbobanken.dk / landbobanken.dk

Nordjyske Bank

Torvet 4, 9400 Nørresundby / Tlf. 9870 3333
post@nordjyskebank.dk / nordjyskebank.dk

Generelle betingelser for overførsler til og fra udlandet

Version 5.9
Gældende fra 1. december 2020

4. Udenlandske checks

Banken indløser ikke udenlandske checks, men anbefaler i stedet at bede om en overførsel. Er dette ikke muligt, kan banken være behjælpelig med at fremsende checks til udstedende pengeinstitut til inkasso. I disse tilfælde vil banken ved modtagelsen opkræve inkassoprovision og kureromkostninger. Ved evt. senere afregning fratrækkes udenlandske omkostninger.

5. Bankens erstatningsansvar

Banken er erstatningsansvarlig, hvis den på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er banken ikke ansvarlig for tab, som skyldes:

- nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, uanset om det er banken selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne
- svigt i bankens strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og -hacking)
- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af banken selv eller dens organisation, og uanset konflikten årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af banken
- andre omstændigheder, som er uden for bankens kontrol.

6. Klager

Hvis du ønsker at klage over banken, skal du i første omgang kontakte din afdeling.

Hvis du herefter fortsat er uenig i bankens behandling af din henvendelse eller resultatet heraf, kan du kontakte den klageansvarlige i banken.

Du kan bede din afdeling om at blive henvist, eller du kan kontakte den klageansvarlige direkte [her](#) eller på:

Ringkjøbing Landbobank
Klageansvarlig
Torvet 1
6950 Ringkøbing
klageansvarlig@landbobanken.dk

Eventuelle henvendelser bedes mærket: Klage

Du kan også vælge at indbringe din klage for:
Pengeinstitutankenævnet
St. Kongensgade 62, 2. sal
1264 København K
Tlf. nr. 35 43 63 33
www.fanke.dk